



INTERNAATSREGLEMENT
Campus Jozefienen

LEEFREGELS

Schooljaar 2023-2024

INHOUDSTAFEL

DEEL 1: PEDAGOGISCH PROJECT	6
1. Wat is de ambitie van ons internaat?	6
DEEL 2: REGLEMENT	7
1. Het internaat als leergemeenschap.....	9
1.1 Organisatie van de studie en studiebegeleiding	9
1.2 Opvolging van de resultaten	9
1.3 Contact met ouders, de school, CLB,.....	9
2. Inschrijving	10
2.1 Inschrijven	10
2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening	10
2.3 Uitschrijven	11
2.4 De internaatsrekening	11
3. Status van erkenning	14
4. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap	14
4.1 Aanwezigheid	14
4.2 Momenten van aankomst en vertrek	14
4.3 Afwezigheid	15
4.3.1 Algemene regel bij afwezigheden.....	15
4.3.2 Afwezigheid bij ziekte	15
4.3.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid	15
4.3.4 Afwezigheid bij ziekte overdag	15
4.4 Toegang tot het internaat	15
4.5 Leefregels	16
4.5.1 Kledij - voorkomen	16
4.5.2 Taalgebruik	16
4.5.3 Persoonlijke bezittingen.....	16
4.5.4 Indeling leefgroepen	17
4.5.5 Aanbod activiteiten.....	17
4.5.6 EHBO en medicatie.....	17
4.5.7 Alcohol, roken en drugs.....	18
4.5.8 Pesten, geweld en ongewenste seksueel gedrag	19
4.5.9 Gsm gebruik.....	19
4.5.10 Wifi/computer/chromebook	20
4.5.11 Slaapkamers	21
4.5.12 Veiligheid	23
4.5.13 Veiligheid – elektrische apparaten	23

4.5.14 Omgangsvormen	23
4.5.15 Respect voor de gebouwen en het materiaal.....	24
4.5.16 Eetzaal.....	24
4.5.17 Douches	25
4.5.18 Camerabewaking	25
4.5.19 Varia	25
4.6 Orde- en tuchtreglement.....	26
4.6.1 Begeleidingscontract.....	26
4.6.2 Ordemaatregelen.....	26
4.6.3 Tuchtmaatregelen.....	26
4.7 Participatie	29
5. Contact.....	29

**Karel de Goede vzw
Collegestraat 24
8310 Assebroek**

**Internaat Karel de Goede - campus Jozefienen
Zilverstraat 26
8000 Brugge
050/33.19.43**

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een respectvolle, verbindende samenleving, een concrete gedragen pedagogische opdracht, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school,...).

Het internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders (of voogd) akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf ongeacht jouw leeftijd het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

DEEL 1: PEDAGOGISCH PROJECT

1. WAT IS DE AMBITIE VAN ONS INTERNAAT?

Het Sint-Jozefsinternaat is één grote familie voor meisjes uit Brugse scholen. Graag willen wij al onze internen een **warm thuisgevoel** bieden. We willen samenleven met onze internen in een sfeer van openheid en vrijheid. We doen dat op een plaats waar iedereen zich welkom voelt, waar falen mag en kan en pesten niet getolereerd wordt.

Het internaatsteam werkt eraan om de internen op een **warme en duidelijke manier** bij te staan. We zijn gemakkelijk aanspreekbaar voor hulp, hebben een **open kijk** en durven de opvoedingsvisie steeds weer in vraag te stellen en bij te sturen.

We leren hen conflicten oplossen onder de coachende aanwezigheid van opvoedsters, een ideale oefenplaats voor het latere leven. We hebben als doel om – samen met de ouders – ondersteuning en begeleiding aan te bieden bij onze opvoeding volgens de **christelijke waarden**.

Het internaat biedt een **duidelijke dagstructuur**. Daarbij horen afspraken en leefregels, waarvan we iedereen op de hoogte brengen voor de start van het schooljaar.

Wij willen de slaagkansen van elke interne verhogen door een **persoonlijke studiebegeleiding**. We streven naar een goede leeromgeving. Dit betekent dat we tijdens de studie-uren een rustige sfeer creëren. We volgen de schoolresultaten op en zetten de nodige stappen op maat van onze internen. Indien nodig nemen we contact op met het CLB. Ons doel is hulp en ondersteuning te bieden aan elke interne zonder het groepsbelang uit het oog te verliezen.

We bieden onze internen een **gezonde en gevarieerde ontspanning** aan. Onze activiteiten bevorderen de samenhangigheid en zorgen op een positieve manier voor een goede groepsgeest. Daarnaast geven we onze internen de mogelijkheid om de ontspanningsmomenten met eigen interesses en talenten in te vullen.

We streven naar **gelukkige en opgewekte internen** die zich **trots en goed voelen op hun internaat**. Door aanmoediging willen we iedereen zelfvertrouwen geven op weg naar zelfstandigheid.

We willen onze internen leren om **respectvol** om te gaan met zichzelf, elkaar en anderen. Daarom vinden we het belangrijk dat niet alleen onze internen, maar ook wij een **rustige, vriendelijke en correcte omgangstaal** gebruiken.

We voorzien een veilig klimaat en hebben hierbij oog voor een **gezonde, hygiënische en milieubewust levensstijl**. We vinden het ook belangrijk hen op een veilige, verantwoorde manier te leren omgaan met sociale media.

We leren onze internen hun sociale vaardigheden te ontwikkelen door op een positieve manier met elkaar om te gaan. We willen hen **leren samenwerken**, verantwoordelijkheid nemen en elkaar aanvaarden zoals ze zijn. Het samenleven in groep biedt hen de kans om mooie vriendschappen op te bouwen. We willen

hen stimuleren **sociaal bewogen** te zijn en zich belangeloos in te zetten voor anderen.

Samen met de ouders en de school delen wij als internaat de verantwoordelijkheid in het opvoedingsproces. We bouwen aan een stabiele basis voor de toekomst. Een goede **vertrouwensband** tussen alle betrokken partijen is essentieel. **Open communicatie** staat hierbij centraal. Als **gelijkwaardige partners** willen we op een respectvolle manier investeren in de verdere ontwikkeling van elke interne. Het is onze taak hen mee te begeleiden in hun groei naar volwassenheid.

DEEL 2: REGLEMENT

DAGPROGRAMMA

07.00 u.	Opstaan
07.30 u.	Ontbijt in de zelfbediening
08.00 u.	Internen vertrekken naar de speelplaats of naar hun school
Einde lessen	Naargelang het einduur van jouw school worden afspraken gemaakt wanneer je op het internaat aanwezig moet zijn.
16.00 u.	Studie of vrije tijd
18.00 u.	Avondmaal
19.00 u.	Studie op eigen kamer Op donderdag is er kamerorde
20.00 u.	Ontspanning, aansluitend mededelingen
21.00 u.	Ontspanning op eigen kamer of studie
21.30 u.	1ste graad lichten uit

WOENSDAGNAMIDDAG

- 1^e, 2^e en 3^e jaar

12.05 u.	Middagmaal
13.00 u.	Studie en/of begeleide activiteit
- 4^e jaar

12.05 u.	Middagmaal
12.30 u. – 15.00 u.	Vrije tijd / activiteit / naar het internaat
- 5^e, 6^e, 7^e jaar

12.05 u.	Middagmaal
12.30 u. – 15.00 u.	Vrije tijd / naar het internaat

Vrije tijd, mits toestemming van de ouders:

- 1^{ste} en 2^e jaar

We willen onze internen, samen met jullie, begeleiden op hun weg naar zelfstandigheid. Daarom geven we onze internen van de eerste graad de kans om op **maandag** na het laatste lesuur het internaat voor maximum

één uur te verlaten. Dit vrije uurtje is er om een boodschap te doen, naar de bib te gaan of een frisse neus te halen buiten de school.

- 3^e jaar

We geven onze derdejaars de kans om op **maandag en/of dinsdag** na het laatste lesuur het internaat voor maximum een uur te verlaten.

Elke eerste maandag of dinsdag van de maand krijgt iedereen de keuze om dit uur vrije tijd om te zetten in 2 uur vrije tijd. Dit enkel op maandag **of** dinsdag en max tot 18.00 u. Deze vrije tijd is er om een boodschap te doen, naar de bib te gaan of een frisse neus te halen buiten de school.

- 4^e jaar

De internen zullen de keuze hebben om op **maandag en/of op woensdag** vrije tijd te nemen. Maandag kunnen ze één uur vrije tijd nemen net na de lessen en/of woensdag van 12.30 u. tot 15.00 u. De internen zijn niet verplicht om hun vrije tijd te nemen, ze kunnen altijd terecht op het internaat.

Op woensdagnamiddag zijn de vierdejaars niet verplicht om deel te nemen aan de activiteit. Ze hebben de keuze om deel te nemen aan de activiteit, om naar het internaat te gaan of om vrije tijd te nemen.

- 5^e en 6^e jaar

De internen van het 5^e en 6^e jaar kunnen maximaal 3 keuzes maken om vrije tijd te nemen. We hopen dat jullie dochter, in overleg met jullie, een weloverwogen keuze kan maken. We willen op de gemaakte afspraken liefst geen uitzonderingen maken. Mogelijke keuzes:

Maandag	na het laatste lesuur tot 18.00 u.
Dinsdag	na het laatste lesuur tot 18.00 u.
Woensdag	12.30 u. tot 15.00 u.
Woensdag	18.00 u. tot 20.00 u.
Eerste woensdag van de maand	18.00 u. tot 22.00 u.
Donderdag	na het laatste lesuur tot 18.00 u.

- 7^e jaar

Voor de meisjes van het 7^e jaar willen wij bij de start van het schooljaar en in onderling overleg met jullie een gepaste regeling uitwerken.

1. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

1.1 Organisatie van de studie en studiebegeleiding

Studeren, huistaken maken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Het is niet altijd een gemakkelijke opgave. Om tot een goede studiehouding te komen, willen wij een klimaat scheppen waarin je kan studeren in de beste omstandigheden.

De internen zijn bij ons steeds welkom voor uitleg, lessen op te vragen en extra hulp bij opdrachten,... Wij begeleiden onze internen tot zelfstandige studenten. Daarom is het belangrijk dat er een aantal afspraken zijn tijdens de studie.

- Iedereen studeert op haar eigen kamer of in de studiezaal van de school. (indien dit mogelijk is in de school waar je les volgt).
- Tijdens de studie-uren kunnen de internen werken op hun eigen laptop of op de computer in ons computerlokaal.
- Internen van het 1^e en 2^e jaar:
 - Er wordt gebruik gemaakt van een studieplanner van het internaat. Het is de bedoeling dat we de internen op weg helpen om zelfstandig te werken. We hanteren een persoonlijke begeleiding. Indien het nodig is, kan het gebruik van de studieplanner verder gezet worden vanaf het 2e jaar. De planner wordt dagelijks gecontroleerd door de opvoedster. Op regelmatige tijdstippen worden de ouders geïnformeerd over de studie-inzet van hun dochter.
 - Tijdens de studie van 16.00 u. – 18.00 u. wordt de gsm en chromebook in bewaring genomen bij de opvoedster.

ORGANISATIE VAN DE STUDIE TIJDENS DE PROEFWERKENPERIODE

Internen kunnen tijdens de proefwerkenperiode, in de namiddag studeren op hun kamer. Wie dat wenst kan in de studiezaal van haar eigen school studeren, indien de school dit aanbiedt.

1.2 Opvolging van de resultaten

Door akkoord te gaan met dit internaatsreglement geeft u het internaat (internaatsdirecteur en opvoedsters) de toelating om een login te vragen bij de betrokken school voor de Smartschool gegevens van uw dochter. Op die manier kunnen we alle resultaten, agenda en nota's opvolgen. Indien nodig kunnen we in samenspraak met de school en ouders maatregelen treffen i.v.m. studie en vrije tijd.

1.3 Contact met ouders, de school, CLB,...

In het kader van een integraal zorgbeleid, engageren internaat, school en CLB zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van de interne zo nodig gezamenlijk op te nemen.

Soms is samenwerking met een begeleidend CLB-Centrum of een andere instantie noodzakelijk.

Ouders kunnen contact opnemen met het internaat via mail en/of telefonisch.

Op regelmatige basis onderhouden wij contact met de ouders en de school van de interne.

Als je beslist om van internaat te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van internaat verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je internaatsloopbaan aan je nieuwe internaat doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe internaat een aangepaste begeleiding aan te bieden. Het gaat om de essentiële gegevens. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. We geven geen informatie door als jullie dat niet willen, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn.

2. INSCHRIJVING

2.1 Inschrijven

De inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaatsreglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen.

Soms is het nodig dat we het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving, stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jouw inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

2.3 Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
 - wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
 - wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
 - na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

2.4 De internaatsrekening

KOSTGELD INTERNAAT SCHOOLJAAR 2023-2024

2023-2024	1 of 2 ktl	3 ktl	4 ktl	5 ktl
September	€ 411,14	€ 404,82	€ 398,49	€ 392,17
Oktober	€ 352,41	€ 346,99	€ 341,57	€ 336,14
November	€ 371,99	€ 366,27	€ 360,54	€ 354,82
December	€ 234,94	€ 231,33	€ 227,71	€ 224,10
Januari	€ 352,41	€ 346,99	€ 341,57	€ 336,14
Februari	€ 293,67	€ 289,16	€ 284,64	€ 280,12
Maart	€ 332,83	€ 327,71	€ 322,59	€ 317,47
April	€ 234,94	€ 231,33	€ 227,71	€ 224,10
Mei	€ 371,99	€ 366,27	€ 360,54	€ 354,82
Juni	€ 293,67	€ 289,16	€ 284,64	€ 280,12
TOTAAL	€ 3250	€ 3200	€ 3150	€ 3100

(KTL = AANTAL KINDEREN TEN LASTE)

Algemene voorwaarden bij de overeenkomst tot inschrijving

- Het voorschot bedraagt € 300.
 - Het voorschot wordt binnen de 7 kalenderdagen overgeschreven op rekening BE30 4715 3620 7111 van Sint-Jozefsinternaat, Zilverstraat 26, 8000 Brugge, met de vermelding "Waarborg internaat 2023-2024 + naam interne".
- Pas na het ontvangen van het voorschot is de inschrijving definitief.
 - Het voorschot wordt verrekend via de rekening van juni.
 - Bij het vroegtijdig verlaten van het internaat wordt het voorschot gebruikt als verbrekingsvergoeding en wordt niet terugbetaald.
- In het kostgeld zijn inbegrepen: het gebruik van de kamer, de maaltijden, de pedagogische begeleiding, de permanentie tijdens de dag en nacht. De activiteiten zijn niet inbegrepen in de prijs. De kostprijs van de activiteiten kennen we niet op voorhand. We geven voor die kosten richtprijzen mee. Het bedrag dat je moet betalen zal in de buurt van de richtprijs liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar heeft gekost. De richtprijs bedraagt dit schooljaar € 180 afhankelijk van de geplande activiteiten. De activiteiten worden verrekend op de internaatsrekening van de volgende maand. Voor alle internen die deelnemen aan de activiteiten op woensdagnamiddag koopt het internaat een Sport Na School Pas aan, dit wordt verrekend op de internaatsrekening van september.
- Het kostgeld bedraagt € 3250 per jaar. Het bedrag wordt gespreid over 10 internaatsrekeningen. Gezinnen vanaf 3 kinderen ten laste genieten korting na het indienen van een attest van samenstelling. Dit attest kan afgehaald worden op het gemeentehuis en moet binnen de 7 kalenderdagen na inschrijving afgegeven worden aan de internaatsdirecteur internaat.
- Betaling van het kostgeld en activiteiten. Bij het begin van de maand wordt de maandelijkse internaatsrekening opgemaakt en per mail verzonden. De rekeningen moeten ten laatste binnen 30 kalenderdagen na afgifte of verzending volledig worden betaald. De ouders zijn verplicht, ongeacht hun burgerlijke staat, de rekeningen te betalen binnen de vooropgestelde termijn. Dat betekent dat beide ouders kunnen aangemaand worden om de volledige rekening te betalen. Het internaat is niet verplicht in te gaan op de vraag om de internaatsrekening te splitsen. Op vraag van de ouders kan naar elke ouder een identieke factuur worden gestuurd. Zo lang het volledige saldo niet betaald is, blijft elke ouder het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

Personen die betalingsmoeilijkheden ondervinden, kunnen contact opnemen met de internaatsdirecteur. Er zullen afspraken gemaakt worden over een aangepaste manier van betalen. Deze vraag wordt discreet behandeld.

- Schade: alle schade moet vergoed worden.
- Wanbetaling
Indien we vaststellen dat de internaatsrekening gedeeltelijk of geheel onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen werden gemeld of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal het internaat verdere stappen ondernemen. Ook dan wordt eerst in overleg naar een oplossing gezocht.
Helpt dit niet, dan wordt een ingebrekestelling verstuurd. Hierbij wordt van rechtswege en zonder verdere ingebrekestelling de wettelijk intrestvoet aangerekend en een schadebeding ten titel van conventionele schadevergoeding van 10% op de hoofdsom van de internaatsrekeningen. In geval van geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken van het rechtsgebied van de maatschappelijke zetel van de VZW Secundair Onderwijs Karel de Goede bevoegd.
- De internaatsovereenkomst vangt aan op 1 september 2023 en eindigt op 30 juni 2024. Indien de overeenkomst verbroken wordt vóór 5 juli 2023, omdat de inschrijving van de interne geannuleerd wordt omwille van de studieresultaten, wordt het voorschot integraal terugbetaald.
Indien de overeenkomst wordt verbroken tussen 5 juli 2023 en 15 augustus 2023 wordt het voorschot terugbetaald, verminderd met € 50 administratiekosten.
Bij uitschrijvingen op initiatief van de ouders, de wettelijke vertegenwoordigers, de meerderjarige interne vanaf 15 augustus 2023 wordt het voorschot niet terug betaald. Het kostgeld voor de volledige maand van vertrek blijft verschuldigd.
Indien een interne het internaat definitief verlaat omwille van langdurige ziekte, opname in een voorziening, of wegens definitieve schorsing, wordt het voorschot terugbetaald. Het kostgeld voor de volledige maand van vertrek blijft verschuldigd.
Bij een beëindiging van het internaatscontract tijdens het schooljaar hebben de interne en de ouders 7 kalenderdagen tijd om de kamer leeg te maken. Er moet een afspraak gemaakt worden met de internaatsdirecteur.
- Bij afwezigheid van meer dan 14 dagen zonder onderbreking, zal een deel van het kostgeld terugbetaald worden bij de volgende internaatsrekening. Deze afwezigheid moet gestaafd worden met een medisch attest en aan de internaatsdirecteur bezorgd worden.

- In geval van geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken van het rechtsgebied van de maatschappelijke zetel van de VZW Secundair Onderwijs Karel de Goede bevoegd.
- Wanneer het internaat door overmacht tijdelijk gesloten wordt, zal alsnog een deel van het kostgeld aangerekend worden.

3. STATUS VAN ERKENNING

Ons internaat behoort tot het schoolbestuur "Karel de Goede vzw". Het schoolbestuur van Karel de Goede vzw bestaat uit een algemene vergadering en een raad van bestuur, aangeduid in de schoot van die algemene vergadering.

4. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

4.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In de volgende punten kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

Het internaat is open van maandag 15.00 u. tot vrijdag 08.00 u. Op de vrije dagen, gedurende het weekend en tijdens de schoolvakanties is het internaat gesloten. In de examenperiode is het internaat gesloten vanaf de namiddag na het laatste examen. Na de eindexamens 3^e trimester secundair onderwijs is het internaat gesloten.

Als interne ben je tijdens de schooldagen, na de lessen, aanwezig op internaat.

Het internaat kan geen verantwoordelijkheid dragen voor internen die zonder toelating het internaat verlaten tijdens de internaatsuren. Ook voor of na schooltijd moeten de internen rechtstreeks naar het internaat komen en tijdig aanwezig zijn.

4.2 Momenten van aankomst en vertrek

De internen worden na school in het internaat verwacht volgens afspraak, afhankelijk van het einduur van de les. Omgekeerd vertrekken de internen 's ochtends vanuit het internaat rechtstreeks naar school, volgens afspraak, afhankelijk van het startuur naar de school.

Internen die later dan normaal naar het internaat komen (inhaalles, groepswerk...) verwittigen tijdig de opvoedster of internaatsdirecteur.

4.3 Afwezigheid

4.3.1 Algemene regel bij afwezigheden

Wie afwezig is, moet zo vlug mogelijk het internaat verwittigen. Bij elke afwezigheid moet schriftelijke motivering worden voorgelegd bij de internaatsdirecteur. (dit mag via mail naar internaat@sintjosefbrugge.be) Het internaat kan geen verantwoordelijkheid dragen voor internen die zonder toelating het internaat verlaten tijdens de internaatsuren. Ook voor of na schooltijd moeten de internen rechtstreeks naar het internaat komen en tijdig aanwezig zijn.

4.3.2 Afwezigheid bij ziekte

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je ten laatste inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk aan het internaat bezorgen, vóór je terugkomt. (Via mail: internaat@sintjosefbrugge.be)

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de internaatsdirecteur één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

4.3.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis ...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande verwittiging, schriftelijk of via e-mail.

4.3.4 Afwezigheid bij ziekte overdag

Indien de interne overdag ziek wordt, meldt zij zich bij het secretariaat van de school. Overdag kunnen internen niet terecht op het internaat.

4.4 Toegang tot het internaat

Het internaat is open van maandag 15.00 u. tot vrijdag 08.00 u. Pas in de namiddag, na de lessen, komen de internen naar het internaat. Op de vrije dagen, gedurende het weekend en tijdens de schoolvakanties is het internaat gesloten. In de examenperiode is het internaat gesloten vanaf de namiddag na het laatste examen. Na de eindexamens 3^e trimester secundair onderwijs is het internaat gesloten.

Bezoek aan de internen wordt enkel aan de ouders toegestaan na aanmelding bij een opvoedster of internaatsdirecteur internaat.

4.5 Leefregels

4.5.1 Kledij - voorkomen

Op het internaat kan je vrijetijdskledij dragen. Er is voldoende ruimte voor jouw persoonlijke accenten in je kledij. Je draagt nooit opvallende sieraden, geen stretch, piercing, opzichtige haarsnit, strapless kledij, te korte kledij, gescheurde kledij.

Tijdens de internaatsuren is kauwgom verboden.

Je bent beleefd en vriendelijk tegenover iedereen, ook buiten het internaat.

Opmerkingen, tips, goede raad enz. aanvaard je op een beleefde manier.

4.5.2 Taalgebruik

Je gebruikt altijd een correcte Nederlandse taal.

Ons internaat is Nederlandstalig. Jouw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je je kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

4.5.3 Persoonlijke bezittingen

Internen zijn zelf verantwoordelijk voor het materiaal dat ze meebrengen naar het internaat.

- Het internaat is niet verantwoordelijk bij eventueel verlies of diefstal van een gsm.
- Een gsm mag in geen geval uitgeleend, weggegeven of verkocht worden.
- Het internaat is niet verantwoordelijk voor eventuele schade die een gsm, een laptop,... oploopt tijdens het in bewaring geven of bij een inbeslagname.
- Schade of diefstal van een laptop, tablet,... kunnen niet verhaald worden op het internaat of de verzekering van het internaat.
- Indien een interne een andere interne met haar toestel laat werken, gebeurt dit volledig op haar verantwoordelijkheid en kan het internaat niet aansprakelijk gesteld worden.

4.5.4 Indeling leefgroepen

Binnen de campus Jozefienen zijn er twee vestigingsplaatsen: Zilverstraat 26 en Karel de Stoutelaan 28A . Wie waar verblijft, hangt af van het aantal inschrijvingen per jaar.

4.5.5 Aanbod activiteiten

We bieden telkens op woensdagnamiddag voor het 1^{ste} tot 3^{de} jaar een toffe activiteit aan.

Aan het begin van het schooljaar betalen de internen een SNS-pas zodat we onze activiteiten goedkoper kunnen aanbieden.

Daarnaast organiseren we ook eigen activiteiten.

De kosten voor de activiteiten komen extra op de maandelijkse rekening.

4.5.6 EHBO en medicatie

EHBO

We beschikken over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. Zo nodig zullen we de hulp inroepen van een dokter of een ziekenhuis. We zullen je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen.

Telkens we eerste hulp verlenen, noteren we dat in een register. We willen zo nagaan welke ongevallen op internaat gebeuren, zodat we maatregelen kunnen nemen om die in de toekomst te voorkomen. Op het einde van het schooljaar worden de namen in dit register onleesbaar gemaakt, de andere gegevens worden gedurende drie schooljaren bewaard zoals voorgeschreven door preventieregelgeving.

Geneesmiddelen en medische handelingen op internaat

- Je wordt ziek op internaat

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten aan een opvoedster of de internaatbeheerder. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, je eigen kamer, opgehaald worden door je ouders of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt.

Wij beschikken over een zeer beperkte voorraad van eenvoudige en gekende medicijnen, zoals opgesomd op de medische fiche. Enkel als je ouders vooraf toestemming hebben gegeven via deze fiche en wanneer de omstandigheden dat vereisen, zullen we je één van die geneesmiddelen in zeer beperkte mate aanbieden. Je ouders moeten op een lijstje aankruisen welke geneesmiddelen we je wel en niet mogen geven. Ze houden daarbij rekening met o.a. eventuele allergische reacties.

Elk gebruik van een geneesmiddel zullen we noteren in een register. Op het einde van het schooljaar worden de namen in dit register onleesbaar gemaakt, de andere gegevens worden gedurende drie schooljaren bewaard zoals voorgeschreven door preventieregelgeving.

- Toezien op het gebruik van geneesmiddelen

Het kan gebeuren dat je tijdens de internatsuren geneesmiddelen moet nemen. Je ouders kunnen ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier. Indien het gaat over geneesmiddelen op doktersvoorschrift vullen je ouders het formulier 'aanvraagformulier – mijn kind moet op internaat medicatie gebruiken op doktersvoorschrift' samen met de behandelende arts vooraf in en ondertekenen. Indien het om medicatie gaat voor een voorbijgaande klacht zonder doktersvoorschrift (bijvoorbeeld bepaalde hoestsiroop) vullen je ouders het formulier 'aanvraagformulier – mijn kind moet op internaat medicatie gebruiken zonder doktersvoorschrift' in.

Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en erop toezien dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Eventueel zullen we je helpen bij het innemen van geneesmiddelen (bv. bij het indruppelen). Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de namen in dit register onleesbaar gemaakt, de andere gegevens worden gedurende drie schooljaren bewaard zoals voorgeschreven door preventieregelgeving.

Neem je het geneesmiddel om een of andere reden niet, dan brengen we je ouders daarvan op de hoogte. Het aanvraagformulier kan je verkrijgen bij de internaatbeheerder.

- Medische handelingen

Je ouders kunnen ons vragen om medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen, binnen een kwaliteitskader, kunnen stellen. We bespreken dat met je ouders en je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit. Neem hiervoor contact op met de internaatbeheerder.

4.5.7 Alcohol, roken en drugs

Roken

Op het internaat geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen, heatstick en pruim- of snuiftabak zijn verboden. Het verbod geldt voor het volledige school/internaatdomein m.i.v. de open plaatsen en aan de schoolpoort.

Alcohol en drugs

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van andere internen. In ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden. Dit geldt ook voor alcohol, pepdrank, breezers en aanverwanten.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. (Punt 4.6)

4.5.8 Pesten, geweld en ongewenste seksueel gedrag

Op het internaat geldt als basisregel : respect. Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag worden dan ook nooit getolereerd. We verwachten dat wanneer je gepest wordt of ziet dat anderen gepest worden, dit (anoniem) meldt aan de internaatsdirecteur of de opvoedsters.

Met pesten bedoelen we alle vormen van fysieke en verbale agressie (vechtpartijen, uitschelden, beledigingen,...), materiële schade (vernietiging), fysieke of verbale bedreiging, afpersing en sociale isolatie (uitsluiting uit de groep). Meedoen met pesten of lachen met de situatie is even erg als aanstoken en wordt dus ook gesanctioneerd. De ouder(s) worden gewaarschuwd bij pestgedrag en pesters worden altijd gesanctioneerd. Bij terugkerend pestgedrag wordt er met de ouder(s) gekeken hoe we hier met het slachtoffer en de agressor(s) kunnen aan werken.

Seksueel grensoverschrijdend gedrag kan niet en dit gedrag wordt dus niet getolereerd. Wanneer hiervan sprake is, zullen we hierover in gesprek gaan met de betrokken internen en eventueel de ouders. Dit houdt niet in dat er geen sancties kunnen opgelegd worden volgens het orde- en tuchtreglement.

Binnen het internaat zijn de internaatsdirecteur en de opvoedsters de aanspreekpunten voor grensoverschrijdend gedrag.

4.5.9 Gsm gebruik

Het gebruik van gsm op internaat is enerzijds verrijkend maar anderzijds kan het een mogelijke bron zijn om niet te studeren en dergelijke. Daarom is het belangrijk om de nodige afspraken hieromtrent te maken.

- Internen van de 1e graad geven tijdens de studie van 16.00 u. tot 18.00 u. hun gsm af. Internen van de 2e graad mogen hun gsm bijhouden tenzij dit een negatieve invloed heeft op hun studie-

inzet en -resultaten. In dit geval of op vraag van de ouders kan het ook dat een interne uit de 2e graad de gsm moet afgeven tijdens de studie.

- Internen van de 1^{ste} graad geven iedere avond voor 21.30 u. hun gsm ter bewaring af aan de opvoedster en krijgen deze iedere ochtend terug. Dit om een goede nachtrust te verzekeren. Internen van het derde jaar geven hun GSM af om 22.00 u.
- Tijdens de maaltijden is een gsm niet toegestaan. We willen graag dat iedereen gezellig tafelt zonder GSM. Iedereen blijft zitten tot we toestemming geven om naar buiten te gaan. Stappen bij het gebruik van hun GSM:
 - 1ste keer: een waarschuwing
 - 2de keer: afgeven tot na het eten
 - 3de keer: afgeven tot volgende dag. 's Avonds kunnen ze hun GSM komen halen tussen 21.00 u. en 21.30 u. om even te bellen.
- Tijdens de examens geldt een speciale regeling voor alle internen, uitgezonderd 6^{de} en 7^{de} jaar. De gsm wordt afgegeven tijdens de studiemomenten.
- Een gsm mag in geen geval uitgeleend, weggegeven of verkocht worden. Elke wijziging van gsm of nummer moet gemeld worden aan de opvoedster.
- Het internaat is niet verantwoordelijk bij eventueel verlies of diefstal van een gsm.
- Het internaat is niet verantwoordelijk voor eventuele schade die een gsm oploopt tijdens het in bewaring geven of bij een inbeslagname.
- Opvoedsters hebben het recht om de gsm open te maken om de simkaart te controleren.

4.5.10 Wifi/computer/chromebook

Door toegang te krijgen tot het draadloze netwerk van het Sint Jozefsinstituut, erken je dat je onderstaande afspraken hebt gelezen en begrepen en ermee akkoord gaat.

- De draadloze netwerkdienst wordt geleverd door de school. Uw toegang tot het draadloze netwerk kan worden geblokkeerd, opgeschort of beëindigd indien u zich niet houdt aan de afspraken.
- U stemt ermee in het draadloze netwerk niet te gebruiken voor enig onwettig doel en de volledige verantwoordelijkheid te nemen voor uw daden.
- U gaat ermee akkoord dat de adressen van de geraadpleegde websites worden geregistreerd.
- Alle internen kunnen op hun smartphone, laptop of chromebook gebruik maken van deze dienst.

- Internen brengen op eigen initiatief en op vrijwillige basis hun materiaal mee naar het internaat en blijven bijgevolg ook verantwoordelijk voor hun materiaal.
- Schade of diefstal van dit materiaal kan niet verhaald worden op het internaat of de verzekering van het internaat.
- De internen verbinden er zich toe een up-to-date antivirusprogramma op het persoonlijke toestel actief werkzaam te hebben.
- Er wordt tijdens het gebruik van eigen materiaal niet gesurft op ongepaste websites. Indien de interne zich niet houdt aan deze regel zal hij daartoe gepast gesanctioneerd worden of zal hij het verbod krijgen nog langer eigen digitaal materiaal mee te brengen.
- Indien een interne een andere interne met haar toestel laat werken, gebeurt dit volledig op haar verantwoordelijkheid en kan het internaat niet aansprakelijk gesteld worden.
- Tijdens de studiemomenten kan er op de kamer met eigen laptop of chromebook gewerkt worden om huistaken en opzoekingen in verband met school te verrichten. Enkel tijdens de vrije momenten mag de interne haar laptop of chromebook gebruiken voor privédoeleinden. Enkel het eerste jaar werkt niet op hun chromebook op de kamer. Ze kunnen werken in het computerlokaal op vaste computer. Ze geven hun computer af als ze toekomen op het internaat.
- Het is niet toegelaten eigen netwerkapparatuur mee te brengen.
- Internen die geen laptop of tablet hebben kunnen gebruik maken van de computers op het internaat. Je vraagt steeds toestemming om op de computers te werken. In dit lokaal wordt NIET gegeten en gedronken.
- Voor de ontspanning geeft het 2^{de} jaar hun chromebook af.
- Om 22.00 u. geven de 3^{de} jaars hun GSM en chromebook af ter bewaring aan de opvoedster en krijgen die elke ochtend terug.

4.5.11 Slaapkamers

Elke interne heeft haar eigen kamer.

- Je mag je kamer naar eigen wens inrichten. Hou rekening met enkele afspraken:
 - Om iets op te hangen gebruik je de voorziene haakjes.
 - Op de prikborden mogen enkel duimspijkers gebruikt worden.
 - Op de muren en de kasten mag er niets gehangen worden.
- Om hygiënische redenen is het **verplicht een beschermhoes voor je matras** mee te brengen van thuis.
- Op de gang respecteer je de stilte.

- Indien je uitleg wil vragen of vragen hebt voor een mede-interne tijdens de studiemomenten kom je dit **ALTIJD** eerst aan een opvoedster vragen, je gaat dus nooit op de kamer van een mede-interne zonder toestemming (tenzij tijdens de ontspanning van 20.00 u. tot 20.45 u.).
- Respecteer je mede-internen! Maak niet teveel lawaai door stoelen te verschuiven, kastdeuren of toiletdeur dicht te slaan, muziek die te luid staat of te luid telefoneren!
- **Voor je je kamer verlaat zorg je ervoor dat je kamer netjes is.** Dat wil zeggen: bed netjes open leggen of opdekken, handdoek aan het rekje, je venster openzetten, je bureau netjes leggen, geen rondslingerende kleding, opladers uit het stopcontact halen en lichten uit. Denk eraan om je wasgerief wekelijks en je lakens regelmatig mee te nemen naar huis.
- Iedere donderdag poets je je kamer. Je staat zelf in voor het poetsen van je lavabo, bureau en spiegel. Hiervoor breng je je eigen poetsmateriaal mee. Je stoft alles af, ruimt op en swiffert je kamer. Een swiffer en swifferdoekjes kan je gebruiken van het internaat.
- Op vrijdagmorgen zet je alles op je bed of bureau. Je kamer zal dan door het onderhoudsteam gedweild worden.
- Elektrische toestellen zoals een waterkoker, een verwarmingstoestel, koelkast, sierverlichting, lichtslinger met stekker enz.... zijn niet toegelaten wegens **BRANDGEVAAR**. Een haardroger en stijltang mogen gebruikt worden. Alle elektrische toestellen moeten per kamer opgelijst worden en worden enkel aanvaard indien ze CE-gekeurd zijn.
- Stekkers van haardroger, stijltang, gsm, laptop en tablet moeten na gebruik uit het stopcontact verwijderd worden.
- Alle stekkers moeten iedere vrijdagmorgen uit het stopcontact verwijderd worden.
- Het is streng verboden kaarsen te gebruiken op het internaat. **BRANDGEVAAR**.
- Niemand laat haar wekker aflopen voor het gebeld is. In de examenperiode kan je vragen om vroeger gewekt te worden. Indien je vroeger gewekt wordt, heb dan respect voor je mede-internen.
- Indien er schade aangebracht wordt zal er een vergoeding moeten betaald worden.
- Wij zijn milieubewust en sorteren ons afval.
- Vensterbanken worden niet gebruikt om op te zitten en het is verboden om door de vensters te hangen.

4.5.12 Veiligheid

Brandpreventie

Het internaat voert een ernstig veiligheids- en preventiebeleid en heeft op dit vlak reeds ruim geïnvesteerd. In opvolging van dit beleid treft het een aantal maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Binnen het volledige internaaitsgebouw gelden strikte veiligheidsnormen en zijn er evacuatieplannen voorzien. Het is bijgevolg dan ook verboden om vuur te maken in het hele internaaitsgebouw.

Kaarsen, wierook, aanstekers en dergelijke zijn dus verboden.

Jaarlijks worden drie evacuatieoefeningen georganiseerd. In het begin van het schooljaar wordt de evacuatieprocedure uitgelegd in elke groep. Zowel internen als internaaitsmedewerkers nemen hierbij hun verantwoordelijkheid op. Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand

In alle kamers hangen richtlijnen in verband met brandevacuatie. Lees deze goed!

Alle internen moeten over een badjas en pantoffels beschikken, bij brandevacuatie 's nachts of tijdens douchemomenten is het aangeraden deze vlug aan te trekken.

4.5.13 Veiligheid – elektrische apparaten

Elektrische toestellen zoals een waterkoker, een verwarmingstoestel, koelkast, sierverlichting, lichtslinger met stekker, een ventilator enz.... zijn niet toegelaten wegens BRANDGEVAAR. Een haardroger en stijltang mogen gebruikt worden. Alle elektrische toestellen moeten per kamer opgelijst worden en worden enkel aanvaard indien ze CE-gekeurd zijn. Stekkers van haardroger, stijltang, gsm, laptop en tablet moeten na gebruik uit het stopcontact verwijderd worden. Op vrijdagmorgen moeten alle stekkers uit het stopcontact verwijderd worden. Indien er defecten zijn op de kamer, worden die zo snel mogelijk gemeld bij de opvoedsters of internaaitsdirecteur zodat we dit kunnen oplossen.

Gsm's, laptops, tablets,... worden nooit opgeladen tijdens de nacht of wanneer je niet op je kamer aanwezig bent. Defecte apparatuur wordt nooit opgeladen op internaat. Dit omwille van veiligheidsredenen.

4.5.14 Omgangsvormen

Op internaat gaan we op een respectvolle manier om met onszelf, elkaar en anderen. Je bent beleefd en vriendelijk en je gebruikt een rustige, correcte omgangstaal. Opmerkingen, tips of goede raad aanvaard je op een beleefde manier.

4.5.15 Respect voor de gebouwen en het materiaal

Internen hebben niet alleen respect voor zichzelf en anderen, ook voor materiaal van zichzelf en van anderen.

Uiteraard vragen we jullie respect voor alle ruimtes en materiaal die gebruikt worden door het internaat.

- Je mag je kamer naar eigen wens inrichten. Hou rekening met enkele afspraken: om iets op te hangen gebruik je de voorziene haakjes, op de prikborden mogen enkel duimspijkers gebruikt worden en op de muren en de kasten mag er niets gehangen worden.
- Vensterbanken worden niet gebruikt om op te zitten en het is verboden om door de vensters te hangen.
- Voor je je kamer verlaat zorg je ervoor dat je kamer netjes is. Dat wil zeggen: bed netjes open leggen of opdekken, handdoek aan het rekje, je venster openzetten, je bureau netjes leggen, geen rondslingerende kleding, opladers uit het stopcontact halen en lichten uit. Denk eraan om je wasgerief wekelijks en je lakens regelmatig mee te nemen naar huis.
- Op vrijdagmorgen zet je alles op je bed of bureau. Je kamer zal dan door het onderhoudsteam gedweild worden.
- Bij het gebruik van de ontspanningsruimte is het vanzelfsprekend dat je deze netjes achterlaat.
- Alles wat je vraagt of neemt om te eten, eet je op. Er wordt geen eten in de vuilnisbak gegooid.
- Na het douchen laat je je douche netjes achter.
- Eventuele beschadigingen of defecten aan materiaal, kamer,... worden onmiddellijk gemeld aan de opvoedster of beheerder.
- Om hygiënische redenen is het verplicht een beschermhoes voor je matras mee te brengen.
- Indien er schade aangebracht wordt zal er een vergoeding moeten betaald worden.
- Wij zijn milieubewust en sorteren ons afval.

4.5.16 Eetzaal

- Er is een beurtroolsysteem voor enkele taken na het ontbijt en avondmaal.
- De maaltijden gebeuren op een rustige, gezellige manier.
- Gsm's zijn NIET toegelaten, ook niet na het afruimen.
- Oortjes en koptelefoons zijn in de eetzaal niet toegelaten.
- Alles wat je vraagt of neemt, eet je op. Er wordt geen eten in de vuilnisbak gegooid.
- Niemand brengt extra eten mee naar de eetzaal, met uitzondering voor wie een speciaal dieet volgt.
- Het afdienen gebeurt ordelijk.

- Als je eventueel je lessen nog eens wil herhalen na het eten, moet je eerst afruimen.
- Je mag de eetzaal verlaten na toestemming van de opvoedster.
- Wie iets meebrengt van thuis om op de kamer te gebruiken, kan dit op de kamer of indien nodig in de frigo bewaren.

4.5.17 Douches

- We staan erop dat je iedere dag een douche neemt. Dit gebeurt volgens een beurtrol. Informatie daarover vind je op de gang. Het vastgestelde uur wordt gerespecteerd, je wisselt niet onder elkaar.
- Het douchen gebeurt op een rustige manier.
- Na het douchen laat je je douche netjes achter.
- Hang je handdoek op in je kamer zodat hij gemakkelijker droogt.

4.5.18 Camerabewaking

Op internaat, in de Zilverstraat, wordt gebruik gemaakt van een camerasysteem. De camera's bevinden zich op het 2^e, 3^e en 4^e verdiep. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Dit om 's avonds en 's nachts de opvoedster te ondersteunen.

4.5.19 Varia

- Alle internen brengen een herbruikbare drinkfles mee. Wie water wenst kan de fles vullen in de zelfbediening.
- Alle internen krijgen een maaltijdkaart die gebruikt wordt voor elektronische controle van de maaltijden.
- Internen mogen tijdens de internaatsuren niet aanwezig zijn op de kleine speelplaats.
- Alle internen die een fiets mee hebben moeten hem altijd sluiten. Gebruik bij voorkeur een cijferslot! Om veiligheidsredenen zijn gsm en oortjes/koptelefoon niet toegelaten op de fiets.
- Op maandagmorgen kan de bagage niet op internaat geplaatst worden. De bagage kan wel in de voorziene ruimte gezet worden in het Sint-Jozefsinstituut. Dit geldt ook voor vrijdagochtend.
- Voor internen van Karel de Stoute die op maandagmorgen voor de lessen hun bagage in de garage van Karel de Stoute zetten is dit volledig op eigen verantwoordelijkheid.
- Alle internen van het Sint-Jozefsinstituut nemen het middagmaal op school. De internen van het 5^e jaar krijgen de toelating (mits toestemming van de ouders) om op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag de school te verlaten en vrij in stad te gaan. Dit **NA** het middageten en zeker nooit

vóór 12.20 u. De internen van het 6^e en 7^e jaar mogen de school verlaten om in de stad te eten, mits toestemming van de ouders. Het internaat kan hiervoor geen financiële tegemoetkoming doen. Vanzelfsprekend worden ze ten laatste bij aanvang van de lessen terug op school verwacht.

Op **woensdagmiddag** blijven alle internen op internaat eten.

- Indien uw dochter niet op het internaat eet, kunnen wij dit niet in mindering brengen op de internaatsfactuur.

4.6 Orde- en tuchtreglement

4.6.1 Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

4.6.2 Ordemaatregelen

- Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.
- Mogelijke ordemaatregelen zijn:
 - een verwittiging
 - een strafwerk
 - het niet deelnemen aan een activiteit
 - ...
- Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de internaatsdirecteur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

4.6.3 Tuchtmaatregelen

- We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen. Dat zal bv. het geval zijn:
 - als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
 - als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt
 - als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt
- In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt

in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting
 - wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers
- Alleen de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.
 - Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:
 - een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
 - een definitieve uitsluiting uit het internaat
 - Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.
 - Een tuchtprocedure verloopt als volgt:
 - de internaatsdirecteur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden
 - vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken
 - het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
 - Na het gesprek brengt de internaatsdirecteur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
 - Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.
 - Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de

beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:
Jo De Cock
Voorzitter vzw Karel de Goede
Collegestraat 24, 8310 Assebroek
Of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.
- Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
- Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
- De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdag, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

4.7 Participatie

Op regelmatige basis of op vraag van de internen organiseren we inspraakmomenten voor onze internen. Tijdens deze momenten behandelen we samen alle mogelijke thema's die het internaat aanbelangen.

We staan steeds open voor voorstellen, suggesties en initiatieven van ouders.

5. CONTACT

Telefoon 050/33 19 43 (Zilverstraat)
0474/73 20 72 (Myriam Geerts)
050/31 94 70 (Bijhuis Karel de Stoutelaan)

Website internaat.sintjozefbrugge.be
Facebook Sint-Jozefsinternaat Brugge
Instagram [sintjozefsinternaat](https://www.instagram.com/sintjozefsinternaat)
Email internaat@sintjozefbrugge.be